

## PMI-PDP

# Princípios de Direção de Projetos

24 horas

Business Skills

Netec

## INTRODUÇÃO

Conjuntando este material con la experiencia del instructor o facilitador y el desarrollo del servicio de capacitación, el participante podrá avanzar en su desarrollo profesional conociendo y aplicando los conceptos generalmente aceptados de la dirección profesional de proyectos, pero sobre todo, contar con la capacidad para generar nuevas y exitosas experiencias en la disciplina de la Dirección Profesional de Proyectos, basándose en las mejores prácticas, técnicas, herramientas y todo el conjunto de conocimiento y aplicación que le puede proporcionar este curso taller.

## OBJETIVO DO CURSO

El objetivo de este curso es, que el participante adquiriera los conocimientos esenciales de la Dirección Profesional de Proyectos y los materialice en una serie de ejercicios para que obtenga experiencia en el tema. Además, este curso pretende homologar términos y conceptos usados en esta profesión y que muchas veces causan confusión a los participantes en un proyecto.

## PÚBLICO-ALVO

Este curso está dirigido a:

Todas aquellas personas que deseen aprender conceptos de la Dirección Profesional de Proyectos y que necesiten implementar este conocimiento en su quehacer laboral.

Personas que trabajen con diferentes metodologías de proyectos y quieran estandarizar el conocimiento.

Personas que no tienen conocimiento en proyectos pero que han participado en alguna etapa de estos y requiera entender el proceso completo de la dirección de proyectos.

Aquellas personas cuyo trabajo consista en realizar trabajo operativo pero que se están enfrentando o se enfrentarán al desarrollo de proyectos. Aquellas personas que han llevado a cabo proyectos de manera informal y que deseen adquirir el conocimiento de las mejores prácticas en esta materia

## PRÉ-REQUISITOS

En términos generales no se tienen requerimientos previos para tomar este curso, sin embargo, se recomienda ampliamente contar con experiencia previa en dirección de proyectos, análisis de negocios, diseño y arquitectura de soluciones empresariales o cualquier materia que esté relacionada con las nuevas iniciativas dentro de una empresa, organización o negocio, esta experiencia facilitará la asimilación del conocimiento y la integración de los conceptos, técnicas, herramientas, etc. aprendidos durante el curso a su entorno laboral y productivo.

## 1. Definição

- 1.1. Que es una empresa u organización
- 1.2. Que es un proyecto
- 1.3. Que son operaciones
- 1.4. Quien agrega más valor
- 1.5. La importancia de la coordinación entre operaciones y proyectos
- 1.6. Como dirigir proyectos
- 1.7. Herramientas para dirigir proyectos
  - 1.7.1. Listas
  - 1.7.2. Matrices
  - 1.7.3. Estructuras de Desglose
- 1.8. Que es la dirección de proyectos
- 1.9. Ciclo de vida de la dirección de proyectos
- 1.10. Áreas de conocimiento
- 1.11. Naturaleza iterativa de los proyectos
- 1.12. Las diferentes aproximaciones o metodologías de proyectos
  - 1.12.1. Fases o Predictivo
  - 1.12.2. Iterativos
  - 1.12.3. Incremental
  - 1.12.4. Agile
- 1.13. Obstáculos en la Dirección de Proyectos
  - 1.13.1. Ejercicio
- 1.14. Ingredientes de éxito en la dirección del proyecto
- 1.15. El Rol del Director de Proyectos (Project Manager)
- 1.16. Habilidades de Dirección de proyectos
- 1.17. El entorno del proyecto
- 1.18. Los interesados

## 2. Antes de iniciar el proyecto

- 2.1. Entendimiento del caso de negocio
  - 2.1.1. Ejercicio
- 2.2. Los objetivos estratégicos
- 2.3. El valor que agrega al proyecto

## 3. Inicio del proyecto

- 3.1. Recibir el proyecto
- 3.2. Identificar las características del proyecto
- 3.3. Empezar el Acta de Constitución del Proyecto
- 3.4. Reunir la información necesaria
- 3.5. Registrar los supuestos
  - 3.5.1. Ejercicio
- 3.6. Identificar interesados
  - 3.6.1. Ejercicio
- 3.7. Finalizar y aprobar el Acta de Constitución del Proyecto
  - 3.7.1. Ejercicio

## 4. Planificación

- 4.1. Organizar el proyecto

- 4.1.1. Reglas
- 4.1.2. El Equipo de Proyecto
- 4.1.3. Los Recursos Necesarios
- 4.1.4. Ejercicio
- 4.1.5. La naturaleza iterativa de los proyectos
- 4.2. El alcance del proyecto
  - 4.2.1. Búsqueda de Requisitos
  - 4.2.2. Los entregables
  - 4.2.3. La EDT
  - 4.2.4. El diccionario de la EDT
  - 4.2.5. La Línea Base del Alcance (Scope Baseline)
- 4.3. El calendario de trabajo
  - 4.3.1. Desglosar la EDT
  - 4.3.2. Secuenciar las actividades
  - 4.3.3. Estimar Duración de las actividades
  - 4.3.4. La ruta crítica
  - 4.3.5. Emitir y aprobar el calendario del proyecto
- 4.4. El presupuesto del Proyecto
  - 4.4.1. Estimar costos de las actividades
  - 4.4.2. Ejercicio
  - 4.4.3. Estimar y aprobar el presupuesto del proyecto
- 4.5. Los Riesgos en el proyecto
  - 4.5.1. Identificar los riesgos
  - 4.5.2. Analizar cualitativa y cuantitativamente los riesgos
  - 4.5.3. Crear planes de atención a riesgos
  - 4.5.4. Determinar la Reserva de contingencia
  - 4.5.5. Ejercicio
- 4.6. La Calidad de los Proyectos
  - 4.6.1. Planificar la calidad
  - 4.6.2. Determinar las métricas de calidad
- 4.7. La gestión del proyecto
- 4.8. La gestión de las Comunicaciones
  - 4.8.1. Ejercicio
- 4.9. La gestión de los Recursos Humanos
- 4.10. Adquisiciones
- 4.11. Gestión de los interesados
- 4.12. Establecer Líneas base y aprobar el plan de proyecto
  - 4.12.1. Ejercicio

## 5. Ejecución

- 5.1. Coordinar al equipo de trabajo
- 5.2. Adquirir el equipo
- 5.3. La Matriz de Asignación de responsabilidades
- 5.4. Implementar la respuesta a riesgos
  - 5.4.1. Ejercicio
- 5.5. Comunicar los avances y resultados
- 5.6. Interactuar con los interesados
  - 5.6.1. Ejercicio

## 6. Monitoreo y Control

### 6.1. Medir el desempeño del proyecto

### 6.2. Los cambios del proyecto

#### 6.2.1. Orígenes

#### 6.2.2. Consecuencias

### 6.3. Control integrado de cambios

#### 6.3.1. Ejercicio

### 6.4. Evaluar la calidad de los entregables

### 6.5. Validar los entregables

## 7. Cierre

### 7.1. Cierre administrativo del proyecto

### 7.2. Informe final del proyecto

#### 7.2.1. Ejercicio

### 7.3. Lecciones aprendidas

#### 7.3.1. Ejercicio

### 7.4. Asegurar la documentación del proyecto